

期日管理システムは多様な期日管理をチームで遂行する為のいわば「期日管理のグループウェア」です。対外的な期日管理（契約書期日管理・コベナンツ管理）項目とサイクリックな期日を階層的に管理します。またそれに伴ない発生する様々な行内作業管理も全体の契約書期日管理の構造に埋め込み、階層的に管理することが可能です。事務要素ごとの関与者管理や関与者間の連絡機能やイメージデータ保存機能も充実しており、フロント・ミドル等の多様な事務の効率向上・事務リスク低減に寄与します。

1. 契約書期日管理（対外的期日管理）を階層で直感的に管理できます。
2. 契約書期日管理の中に様々な事務要素を登録・共有し、契約書期日管理の構造の中で管理できます。
 - 1) 実作業期日管理（部署内で随時発生する作業の期日管理）
 - 2) 各事務作業別の関与者管理
（案件の関与者・管理事項の関与者・特定期日の関与者）
 - 3) 関与者間での連絡
3. 報告・承認のワークフロー管理が可能です。
4. 登録された優先順位に従い期日ごとに主担当者が決定されます。
⇒関与者の不在を登録できます。
その場合次の優先順位の人が主担当者として自動認識されます。
5. ユーザーの権限管理が行われ、利用機能の差別化ができます。

期日管理システムはWebシステムですのでスタンドアロンの最小構成から大規模な構成まで柔軟に対応できます。

システム構成の詳細や、ご不明な点につきましては、ぜひ当社までお問合せください。

お問い合わせ

株式会社共同オリジナルデータ

〒105-0003 東京都港区西新橋3-2-1共同ビル
Tel: 03-5405-7481 Fax: 03-5405-3670
担当: 後藤 goto@kyodo-org.co.jp